

Regulamin 12. JLL Charytatywnego Turnieju Siatkówki Plażowej Branży Nieruchomości („Regulamin”)

Informacje ogólne

1. Dwunasta edycja JLL Charytatywnego Turnieju Siatkówki Plażowej Branży Nieruchomości („**Turniej**”) odbędzie się w dniu 3 sierpnia 2023 roku na terenie Klubu Monta Beach Volley Club w Warszawie, ul. Gen. Mariusza Zaruskiego 12, 00-468 Warszawa („**Monta**”).
2. Rejestracja drużyn rozpocznie się o godzinie 8:00, a początek rozgrywek jest wyznaczony na godzinę 9:00 (czas środkowoeuropejski).
3. Organizatorem Turnieju, a także części rozrywkowej po Turnieju („**Afterparty**”) jest WONDERS AGENCY GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Krakowie, ul. Josepha Conrada 37, 31-357 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001037856, posiadająca NIP: 9452273511, REGON: 525388816 („**Organizator**”).
4. Beneficjentem Turnieju jest Fundacja Ronalda McDonalda („**Fundacja**”) z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000105450, posiadająca NIP: 5262612592, REGON: 015018480, reprezentowana przez Zarząd Fundacji.

Darowizny dokonane przez podmioty biorące udział w Turnieju („**Uczestnicy Turnieju**”) na rzecz Fundacji, a także środki z aukcji charytatywnej przedmiotów organizowanej w ramach Afterparty (przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia poszczególnych licytacji przed Afterparty i ich zakończenia po Afterparty) („**Aukcja**”) zostaną przeznaczone na prowadzone przez Fundację działania związane z budową trzeciego w Polsce Domu Ronalda McDonalda zlokalizowanego w Międzyzlesiu przy Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”.

5. Warunkiem udziału w Turnieju jest dokonanie przez podmiot zainteresowany udziałem w Turnieju („**Podmiot Zainteresowany**”) rejestracji oraz dokonanie wpłaty darowizny na rzecz Fundacji zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu.
6. Warunkiem udziału w Afterparty jest dokonanie zakupu wejściówek na Afterparty („**Wejściówki**”) zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części Regulaminu.

Rejestracja

7. Podmiot Zainteresowany dokonuje rejestracji poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zapisów dostępnego na stronie internetowej <https://forms.office.com/r/wY2g2sf8Fj> („**Formularz**”). Przesłanie Formularza jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu dostępnego na stronie internetowej <https://www.jll.pl/content/dam/RegulaminTurnieju2023.pdf> oraz oświadczenia o ochronie prywatności JLL dostępnego na stronie internetowej <https://www.jll.pl/pl/zasady-ochrony-prywatnosci>, co Podmiot Zainteresowany potwierdza poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru w Formularzu.

8. Dokonując rejestracji, Podmiot Zainteresowany zgłasza drużynę („**Drużyna**”) do udziału w organizowanych w ramach Turnieju rozgrywkach sportowych („**Rozgrywki**”).
9. Liczba miejsc w Rozgrywkach jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy rejestracji Drużyny bez wskazywania przyczyny.
10. Dokonanie darowizny polega na wpłacie przez Podmiot Zainteresowany kwoty darowizny w wysokości nie mniejszej niż 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) na rachunek bankowy Fundacji („**Wpłata Darowizny**”).
11. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi wzór umowy darowizny do wykorzystania przez Podmiot Zainteresowany na potrzeby Wpłaty Darowizny.
12. Rejestrację Podmiotu Zainteresowanego jako Uczestnika Turnieju uważa się za dokonaną w przypadku spełnienia przez Podmiot Zainteresowany poniższych, następujących po sobie czynności („**Czynności Rejestracji**”):

(i) wypełnienia i przesłania Formularza poprzez:

- wprowadzenie we wszystkich polach tekstowych odpowiednich informacji obejmujących:
 - nazwę Podmiotu Zainteresowanego, numer identyfikacji podatkowej (NIP) Podmiotu Zainteresowanego, adres siedziby Podmiotu Zainteresowanego, imię i nazwisko osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego, nazwę stanowiska osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego, numer telefonu osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego, adres e-mail osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego;
 - imię i nazwisko kapitana/kapitanki Drużyny, numer telefonu kapitana/kapitanki Drużyny, adres e-mail kapitana/kapitanki Drużyny, imię i nazwisko zawodnika/zawodniczki nr 2, imię i nazwisko zawodnika/zawodniczki nr 3, imię i nazwisko zawodnika/zawodniczki nr 4, a także opcjonalnie: imię i nazwisko zawodnika rezerwowego/zawodniczki rezerwowej nr 1, imię i nazwisko zawodnika rezerwowego/zawodniczki rezerwowej nr 2, imię i nazwisko zawodnika rezerwowego/zawodniczki rezerwowej nr 3;
 - w przypadku chęci udziału Podmiotu Zainteresowanego w Afterparty: określenie liczby zamawianych przez Podmiot Zainteresowany wejściówek na Afterparty;
- w przypadku chęci przekazania przez Podmiot Zainteresowany przedmiotu lub przedmiotów na Aukcję: zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru w Formularzu;
- potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji oświadczeń dotyczących akceptacji Regulaminu oraz oświadczenia o ochronie prywatności JLL poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wyboru w Formularzu;
- kliknięcie przycisku „Wyślij” lub „Submit”.

Przesłanie Formularza jest jednoznaczne z wiążącym zobowiązaniem Podmiotu Zainteresowanego do wykonania czynności odzwierciedlających treść Formularza, a związanych z dokonaniem Wpłaty Darowizny, zgłoszeniem Drużyny do udziału w Rozgrywkach, zakupem zadeklarowanej liczby Wejściówek oraz przekazaniem przedmiotu lub przedmiotów na Aukcję, w przypadku uzyskania zgody ze strony Organizatora, o której mowa w tiret (iii) poniżej.

- (ii) uzyskania ze strony Organizatora potwierdzenia otrzymania informacji przesłanych za pośrednictwem Formularza oraz możliwości kontynuowania przez Podmiot Zainteresowany procesu rejestracji;
- (iii) uzyskania ze strony Organizatora zgody na udział Podmiotu Zainteresowanego w Turnieju pod warunkiem spełnienia kroku opisanego w tiret (iv) wraz ze szczegółami dotyczącymi numeru rachunku bankowego Fundacji, na który należy dokonać Wpłaty Darowizny;
- (iv) przesłania na adres mailowy Volleyball.Poland@jll.com potwierdzenia dokonania Wpłaty Darowizny w terminie nieprzekraczającym dziesięciu dni roboczych, od dnia otrzymania zgody, o której mowa w tiret (iii) powyżej.

W przypadku rezygnacji Uczestnika Turnieju z udziału w Turnieju po dokonaniu Czynności Rejestracji lub dyskwalifikacji Drużyny wystawionej przez Uczestnika Turnieju, darowizna nie ulega zwrotowi.

Afterparty

- 13. Uczestnik Turnieju zainteresowany udziałem w Afterparty dokonuje zakupu Wejściówek dla swoich pracowników (w tym członków Drużyny), współpracowników i innych zaproszonych przez Uczestnika Turnieju gości na własnym koszt.
- 14. Podmiot niebędący Uczestnikiem Turnieju zainteresowany udziałem w Afterparty dokonuje zakupu Wejściówek dla swoich pracowników, współpracowników i innych zaproszonych przez podmiot niebędący Uczestnikiem Turnieju gości na własny koszt.
- 15. Sprzedaż Wejściówek jest prowadzona przez Monta.
- 16. Liczba Wejściówek w sprzedaży jest ograniczona.
- 17. Cena pojedynczej Wejściówki wynosi 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych) netto i zostanie powiększona o podatek VAT w wysokości 23%. Monta wystawi fakturę VAT za zakupione Wejściówki.
- 18. Wejściówka uprawnia do przebywania na terenie Monta w czasie trwania Afterparty oraz do korzystania z open baru obejmującego wybrane, dostępne w Monta napoje alkoholowe i bezalkoholowe.
- 19. Organizator gwarantuje Uczestnikowi Turnieju możliwość jednorazowego zakupienia i dostępność 27 (słownie: dwudziestu siedmiu) Wejściówek („**Gwarantowane Wejściówki**”), z zastrzeżeniem, że:
 - Uczestnik Turnieju – jeszcze jako Podmiot Zainteresowany – wskaże w procesie wypełniania Formularza, o którym mowa w ust. 12 tiret (i) powyżej liczbę Gwarantowanych Wejściówek, które zamierza i zobowiązuje się zakupić;
 - Uczestnik Turnieju dokona zakupu Gwarantowanych Wejściówek poprzez opłacenie wystawionej przez Monta i przesłanej na adres e-mail osoby przesyłającej Formularz w imieniu Podmiotu Zainteresowanego faktury VAT w terminie nieprzekraczającym 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej otrzymania, jednak nie później niż do dnia 14 lipca 2023 r.

20. Po przesłaniu Formularza, a także w przypadku przekroczenia terminu opłacenia faktury, o którym mowa w ust. 19 powyżej, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Turnieju dostępności pozostałych (niewskazanych w Formularzu) Gwarantowanych Wejściówek.
21. Organizator w miarę możliwości udostępni Uczestnikowi Turnieju możliwość zakupu dodatkowych Wejściówek. Organizator nie gwarantuje dostępności tych Wejściówek oraz zastrzega sobie prawo do odmowy ich sprzedaży w dowolnej liczbie bez podawania przyczyny.
22. Organizator w miarę możliwości udostępni podmiotowi niebędącemu Uczestnikiem Turnieju możliwość zakupu Wejściówek. Organizator nie gwarantuje dostępności tych Wejściówek oraz zastrzega sobie prawo do odmowy ich sprzedaży w dowolnej liczbie bez podawania przyczyny.
23. Uczestnik Turnieju lub podmiot niebędący Uczestnikiem Turnieju zgłasza zamiar zakupu Wejściówek w ramach procedury, o której mowa odpowiednio w ust. 21 oraz ust. 22 powyżej, poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza.

Rozgrywki

24. Uczestnik Turnieju zgłasza do udziału w Rozgrywkach Drużynę składającą się obowiązkowo z czterech zawodników/zawodniczek uczestniczących w grze oraz – opcjonalnie – do trzech zawodników/zawodniczek rezerwowych.
25. Uczestnik Turnieju może w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 sierpnia 2023 r., do godziny 10:00 (czas środkowoeuropejski), poprzez przesłanie stosownej informacji na adres mailowy: Volleyball.Poland@jll.com, dokonać zmiany danych dotyczących członków Drużyny przekazanych w procesie wypełniania Formularza opisanym w ust. 12 tiret (i) powyżej.
26. W każdym meczu biorą udział Drużyny liczące po czterech zawodników/zawodniczek uczestniczących w grze oraz – opcjonalnie – do trzech zawodników/zawodniczek rezerwowych.
27. W każdym momencie meczu wśród czterech zawodników/zawodniczek Drużyny uczestniczącej w grze musi być przynajmniej jedna kobieta.
28. W przypadku wzięcia udziału w grze jakiegokolwiek dodatkowej osoby spoza zgłoszonych przez Uczestnika Turnieju zawodników/zawodniczek, o których mowa powyżej, Drużyna zostanie dyskwalifikowana.
29. Uczestnik Turnieju zapewnia, iż zgłoszeni przez niego w Formularzu lub poprzez dokonanie zmian, o których mowa w ust. 25 powyżej, członkowie Drużyny:
 - są pracownikami Uczestnika Turnieju lub innej spółki z grupy kapitałowej Uczestnika Turnieju, przy czym za zgodą Organizatora Uczestnik Turnieju może zgłosić osoby niebędące pracownikami Uczestnika Turnieju lub innej spółki z grupy kapitałowej Uczestnika Turnieju;
 - nie są zawodowymi zawodnikami siatkówki plażowej lub halowej, ani nie brały udziału w zawodowym turnieju piłki plażowej lub halowej w okresie pięciu lat poprzedzających Turniej;
 - oświadczają, iż nie wykazują przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Turnieju oraz wezmą udział w Turnieju na własną odpowiedzialność;

- wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku przez Organizatora oraz podmioty współpracujące z Organizatorem na potrzeby wykonywania relacji audiowizualnych z Turnieju.
30. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych zapewnień, w szczególności poprzez uzyskanie od zgłoszonych przez Uczestnika Turnieju członków Drużyny pisemnych oświadczeń o treści odzwierciedlającej istotę powyższych zapewnień. W przypadku stwierdzenia naruszenia któregokolwiek z powyższych zapewnień, Organizator zastrzega sobie prawo do zdyskwalifikowania Drużyny.
 31. Uczestnik Turnieju zapewnia Drużynie strój do gry. Strój może zawierać logo Uczestnika Turnieju. Na stroju lub jego elementach nie mogą znajdować się jakiegokolwiek inne oznaczenia o charakterze marketingowym, w szczególności logotypy projektów Uczestnika Turnieju (np. logotypy budynków, nieruchomości, projektów, kampanii marketingowych lub komunikacyjnych). W przypadku, gdy stroje Drużyny lub poszczególnych członków Drużyny będą zawierać oznaczenia o charakterze marketingowym, Drużyna zostanie poproszona o ich zmianę lub zostanie zdyskwalifikowana.
 32. Kapitan Drużyny jest zobowiązany do przybycia na Turniej nie później niż na 30 (słownie: trzydzieści) minut przed rozpoczęciem Rozgrywek (tj. nie później niż o godzinie 08:30 czasu środkowoeuropejskiego) w celu dokonania losowania grup i kolejności gry Drużyn.
 33. Zakazane jest wnoszenie podczas Turnieju na teren Monta własnych napojów i jedzenia. Zawodnik/zawodniczka może mieć małą butelkę wody na własny użytek, ale wnoszenie większych ilości napojów, zgrzewek wody, napojów energetycznych itp. jest zabronione. Organizator zapewni zawodnikom/zawodniczkom pakiet startowy zawierający izotoniki oraz przekąski treningowe. W barze klubu Monta będzie wydawana zawodnikom/zawodniczkom woda bez ograniczeń.
 34. Podczas trwania Turnieju, zawodnik/zawodniczka otrzyma żeton na lunch grill, upoważniający do wyboru jednego dania z grilla oraz korzystania z baru sałatkowego. Dokonywanie dodatkowych zamówień w Monta będzie możliwe na własny koszt zawodników/zawodniczek.
 35. Uczestnika Turnieju - o ile nie zostało to odrębnie ustalone z Organizatorem - obowiązuje zakaz promowania własnych marek, projektów, akcji marketingowych i komunikacyjnych, w czasie trwania Turnieju i Afterparty na terenie Monta. Wszelkiego rodzaju flagi, banery, transparenty i inne nośniki, na których będzie umieszczone logo w celu jego promocji, zostaną usunięte przez Organizatora. Jedyną dopuszczalną formą promocji jest umieszczenie logo Uczestnika Turnieju na sprzęcie i stroju sportowym członków drużyn turniejowych.
 36. Podczas trwania Rozgrywek teren Monta pozostanie otwarty dla wszystkich chętnych osób zainteresowanych kibicowaniem.
 37. Oddzielny regulamin dostępny dla zawodników/zawodniczek reguluje szczegółowo sposób przebiegu Rozgrywek.

Postanowienia końcowe

38. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
39. Kontakt z koordynatorem po stronie JLL Polska jest dostępny pod adresem e-mail: Volleyball.Poland@jll.com.

Załącznik nr 1

Wzór Umowy Darowizny

UMOWA DAROWIZNY

Zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

.....,

zwanym dalej „**Darczyńcą**”

a

Fundacją Ronalda McDonalda, niezarobkową organizacją pożytku publicznego, z siedzibą w Warszawie (02-091) przy ul. Żwirki i Wigury 63 A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000105450, numerze NIP: 526 26 12 592, reprezentowaną przez:

- Katarzynę Rodziewicz - Prezes Zarządu, Dyrektor Wykonawczą
- Krzysztofa Kłapę – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „**Fundacją**” lub „**Obdarowanym**”,

następującej treści

§ 1

1. Darczyńca zobowiązuje się przekazać na rzecz Obdarowanej kwotę00 zł
(..... złotych 00/100).

Wskazaną w ust. 1 kwotę Darczyńca przekaże Obdarowanej w formie przelewu bankowego, płatnego w terminie 2 tygodni od podpisania niniejszej umowy, na rachunek bankowy Obdarowanego o nr 63 1050 0086 1000 0090 8230 9957, prowadzony w ING Banku Śląskim S.A., wpisując w tytule przelewu: „12. JLL Charytatywny Turniej dla budowy Domu Ronalda McDonalda przy IP-CZD”.

§ 2.

1. Obdarowana oświadcza, że darowiznę przyjmuje i przeznaczy ją w całości na realizację celów statutowych Fundacji Ronalda McDonalda – realizację idei szpitala przyjaznego rodzinie.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Darczyńca ma możliwość odliczenia darowizny od podstawy podatku dochodowego. Szczegóły znajdują się na stronie Fundacji: www.frm.org.pl/pl/wesprzyj-nas/darowizna.

§ 3.

Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Nota dotycząca prywatności przedstawicieli kontrahentów Fundacji Ronalda McDonalda)

§ 4.

1. Uzupelnienie, zmiana umowy, odwołanie darowizny bądź odstąpienie od niej może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa

§ 5.

Strony oświadczają, że dążą do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania niniejszej Umowy w drodze polubownej. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Obdarowanej.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału po jednym dla każdej ze stron.

Darczyńca

Obdarowana

Załącznik

Nota dotycząca prywatności przedstawicieli kontrahentów i Partnerów Fundacji Ronalda McDonalda

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Ronalda McDonalda z siedzibą w Warszawie, 02 – 091 Warszawa, przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000105450 („my” lub „Fundacja”).

Jeśli macie Państwo jakiegokolwiek pytania lub uwagi, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Agnieszką Radtke, e-mail: iod@frm.org.pl.

2. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

- realizować nasz prawnie uzasadniony interes, który polega na umożliwieniu wykonania umowy zawartej przez Fundację z Twoim pracodawcą / zleceniodawcą;
- rozpatrywać reklamacje oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

3. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie wykonywania ww. umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.

4. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np.: dostawcom usług IT, podmiotom przeprowadzającym w naszym imieniu weryfikację kontrahentów, dostawcom usług komplementarnych względem przedmiotu ww. umowy. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

5. Źródła i kategorie danych

Pozyskaliśmy Twoje dane bezpośrednio od Ciebie lub od Twojego pracodawcy / zleceniodawcy. Przetwarzamy następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe takie jak adres e-mail i numer telefonu.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotu mającego siedzibę poza obszarem Unii Europejskiej.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- b) prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- c) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- d) prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
- e) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami (dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej).

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.